

個人情報開示請求書

株式会社ヒューモニー お客様相談室 行

(1) 通知文書送付先となる本人確認書類記載住所を記載して下さい。

		申込日	平成	年	月	日
お名前		ID (法人会員)				
ご住所	〒	当社 使用欄				
連絡先 電話番号	() -	メール アドレス				
代理人 お名前		ご本人と の関係	1.親権者 [父・母・その他(具体的に：)] 2.後見人等 3.その他 (具体的に：)			
代理人 ご住所	〒	※弁護士が代理人になられる場合は、下の ()内に「登録番号」をご記載ください。				
代理人連絡先 電話番号 メールアドレス	() -	()				
開示を求める 保有個人データ の内容	顧客情報					
	利用履歴					
	その他					
ご請求理由 (該当項目に○ をお付けくだ さい)	1. 自己の個人情報を確認するため 2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため 3. その他()					

(2) ご本人であることを確認させていただくため、下記の書類をすべてご提出下さい。

- [必須] 住民票と同じ住所の記載のある運転免許証またはパスポート(お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳)の写し (1枚)
 - [必須] 6ヶ月以内に取得した住民票の写し (1通)
 - 代理人の方は上記に加え、代理権を証明する書類、代理人の運転免許証またはパスポート(お持ちでない場合は、健康保険証または年金手帳)のコピー (1枚)及び6ヶ月以内に取得した住民票の写し (1通)
 - [必須]本件の手数料として、1,000円を請求させていただきます。
- 郵送でのご請求の場合は、1,000円の普通為替証書と個人情報開示請求書、本人確認書を同封のうえご請求下さい。

(注)開示拒否の場合でも、上記、手数料を頂きます。